

# جلسه کوتاه ایمنی در محل کار



مدیریت

بهداشت، ایمنی و محیط زیست

به نام خدا

**جلسه کوتاه ایمنی در محل کار**

۱۳۹۰

تهران: خیابان طالقانی - شماره ۳۷۸ تلفن ۶۶۴۹۱۳۱۱ مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

عنوان: جلسه کوتاه ایمنی در محل کار

تهیه کننده: مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

ناشر: انتشارات روابط عمومی شرکت ملی پالایش و پخش

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۰

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

## فهرست عناوین

۵	..... پیشگفتار
۷	..... مقدمه
۷	..... جلسه کوتاه ایمنی در محل کار (Toolbox Safety Meeting) چیست؟ ...
۸	..... چرا باید جلسه کوتاه ایمنی در محل کار برپا کنیم؟
۸	..... برای چه کسانی؟
۹	..... کی؟ و چند بار؟
۹	..... طول مدت جلسه؟
۹	..... در کجا برگزار کنیم؟
۱۰	..... چه کسی باید این جلسات را رهبری کند؟
۱۱	..... چه مطالبی را مطرح کنیم؟
۱۲	..... منابع

سفید

## پیشگفتار

در این کتابچه سعی شده دلایل و شرایط مربوط به برگزاری جلسه کوتاه ایمنی در محل کار به صورت اجمالی بیان شود. در واقع کوششی است برای گردآوری اطلاعات مختصر و مفیدی که کارکنان بتوانند به راحتی به آن دسترسی داشته باشند و آنرا مطالعه کنند.

سفید

## مقدمه

یکی از دلایل بروز حوادث، عدم هماهنگی میان افراد انجام دهنده کار است. زیرا در چنین حالتی بعضی از اقداماتی که باید انجام شود، اجرا نشده باقی می‌ماند. از سوی دیگر چنانچه افراد قبل از اجرای کارها، در خصوص چگونگی انجام آن‌ها بحث و گفت و گو نکنند، زوایای مختلف آن کار روشن نمی‌شود و در نتیجه افراد بدون آمادگی و آگاهی لازم، کار را شروع می‌کنند. این موضوع منجر به بروز رفتارها و شرایط نا ایمن و در نهایت، حادثه خواهد شد. لذا برگزاری جلسه کوتاه ایمنی در محل کار (Toolbox Safety Meeting) قبل از شروع هر کاری، می‌تواند با ایجاد آمادگی و آگاهی در خصوص مسایل ایمنی انجام کار در میان افراد تیم، باعث پیشگیری از بروز حادثه شود.

## جلسه کوتاه ایمنی در محل کار (Toolbox Safety Meeting)

### چیست؟

عبارت است از جلسات یا صحبت گروهی کوتاه ایمنی که اغلب یک موضوع خاص ایمنی یا یک خطر خاص در آن مطرح می‌شود. یک جلسه گفت و گوی باز، جایی که هر کس می‌تواند نقطه نظر خود را بگوید، آنچه را که به نظرش رسیده، بازگو کند یا درباره‌ی مورد ناایمن که شاهد بوده، سخن بگوید، همچنین می‌تواند جلسه‌ای باشد که در آن توضیحاتی درباره یک کار یا حرفه به‌خصوص داده می‌شود.



### چرا باید جلسه کوتاه در محل کار برپا کنیم؟

- برای آنکه آگاهی افراد نسبت به ایمنی و رفتار ایمن را ارتقاء دهیم.
- برای آنکه در مورد مشکلات و وقایعی که به تازگی اتفاق افتاده بحث کنیم.
- با تمام کارگران در سطوح مختلف ارتباط مستقیم برقرار کنیم.
- برای این که برای اجرای موارد ایمنی کار، با هم هماهنگ باشیم.



### برای چه کسانی؟

- برای کارگران
- برای فورمن ها
- برای تمام کسانی که درگیر کار در سایت هستند

## جلسه کوتاه ایمنی در محل کار / ۹

- بهتر است تعداد افراد شرکت کننده در این جلسه بیشتر از ۶ الی ۱۰ نفر نباشد؛ تا میزان کارایی جلسه افزایش یابد.

### کی؟ و چند بار؟

- هر روز و در ابتدای هر شیفت
- قبل از شروع کار بهتر است.
- هر بار که مسئله‌ای خاص پیش آید، در هر زمان و در هر محل یا منظور خاصی داشته باشیم.

### طول مدت جلسه؟

- در صورتی که عناوین مورد نظر برای بحث در جلسه به خوبی انتخاب شده باشند و جلسه به خوبی هدایت شود، تقریباً ۱۰ دقیقه زمان نیاز است.
- اگر موضوعات مورد بحث نیاز به زمان بیشتر از ۱۰ دقیقه داشته باشند، آنگاه یا تعداد جلسات را بیشتر کنید یا اینکه یک اتاق با شرایط مناسب و صندلی‌های راحت برای جلسات طولانی انتخاب کنید.

### در کجا برگزار کنیم؟

- در نقطه معینی از محیط باز یا کارگاه در زیر سایبان (نصب تابلو لازم است).
- در هر نقطه‌ای از سایت، زمانی که عملی نایمن در جریان است.
- جلسات طولانی در یک اتاق با شرایط مناسب و صندلی‌های راحت برگزار شود.



### چه کسی باید این جلسات را رهبری کند؟

- اغلب سوپروایزر جلسات را رهبری می‌کند. زیرا این مسؤولیت او است که بداند چه کسانی با او کار می‌کنند، ماهیت و جزئیات کار محوله و خطرهای مرتبط با آن چیست.
- البته سایر کارکنان نیز می‌توانند این جلسات را رهبری کنند، مشروط بر این‌که:
  - زمان کافی برای ارایه موضوع مورد نظر داشته باشد.
  - هنگام ارایه مطالب، عصبی و هیجان زده نشود.
  - در صورت نیاز، در ارایه مطالب به او کمک شود و مورد تشویق قرار گیرد.
  - هرچقدر تعداد نفرات شرکت کننده در جلسه کمتر باشد، بهتر است.

### چه مطالبی را مطرح کنیم؟

در مورد کار :

۱. شرح وظایف و خطراتی که در ارتباط با انجام این وظایف مطرح هستند.
۲. ابزار، تجهیزات و تأسیسات
۳. خطرات، شبه حوادث، حوادث و نواقص
۴. وسایل حفاظت فردی
۵. محیط زیست
۶. بهداشت
۷. LO&TO
۸. واکنش در شرایط اضطراری
۹. مجوز ایمنی انجام کار PTW
۱۰. وظایف هر یک از اعضای تیم
۱۱. ایمنی
۱۲. و ...



## منابع

1. <http://www.dir.ca.gov/dosh/dosh-publication/tailgateinsert.pdf>
2. <http://www.oshahazopercert.com/-56k>
3. <http://www.mrsoshasafety.com/site/715178/page/510240-36k>
4. [http://www.dot.ca.gov/hq/opo/safety/safetymanual/chapter\\_02-2000.doc](http://www.dot.ca.gov/hq/opo/safety/safetymanual/chapter_02-2000.doc)

جلسه کوتاه ایمنی در محل کار (Toolbox Safety Meeting)، جلسه ای کوتاه مدت است که با هدف ایجاد آگاهی و هماهنگی میان اعضای تیم کاری برگزار می‌شود. در این جلسه در باره ی خطرات و ریسک های مرتبط با وظایف محوله و چگونگی اجرای صحیح دستورات و کارها برای پیشگیری از بروز حوادث گفتگو می‌شود.